



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

## 5. Modul

### Együttműködés a sikerért & Közösségi tanulás

2 gyakorló feladat

## 1. gyakorlat - Az érintettek azonosítása

A partnerség fejlesztése nagyon fontos. Több szervezetnek és partnernek kell részt vennie a folyamatban, és éreznie kell a felelősséget a partnerség sikeréért. A különböző háttérű érdekelt felek jelenléte segíthet a problémamegoldásban, de elősegítheti a hálózatépítést és az új kapcsolat kialakítását is. Azonban van még valami, amit először meg kell tennie az érintettek azonosítása előtt; azonosítsa saját pozícióját.

- Milyen szervezet vagy?
- Milyen befolyásod van?
- Mit hozhatsz a partnerségbe?

Ha kitalálta saját álláspontját, eldöntheti, hogy milyen érdekelt felekre van szüksége. Az érintettek azonosítására szolgáló eszköz a Stakeholder Mapping (lásd a következő oldalon).

### Sablonok az érintettek elemzéséhez és feltérképezéséhez

Érintett	Hozzájárulás	Legitimitás	Befolyásolási hajlandóság	Ráhatás	Bevonás szükségessége
ÉR1	Magas/ Közepes/ Alacsony	Magas/ Közepes/ Alacsony	Magas/ Közepes/ Alacsony	Magas/ Közepes/ Alacsony	Magas/ Közepes/ Alacsony
ÉR2	Magas/ Közepes/ Alacsony	Magas/ Közepes/ Alacsony	Magas/ Közepes/ Alacsony	Magas/ Közepes/ Alacsony	Magas/ Közepes/ Alacsony
ÉR3	Magas/ Közepes/ Alacsony	Magas/ Közepes/ Alacsony	Magas/ Közepes/ Alacsony	Magas/ Közepes/ Alacsony	Magas/ Közepes/ Alacsony
ÉR4	Magas/ Közepes/ Alacsony	Magas/ Közepes/ Alacsony	Magas/ Közepes/ Alacsony	Magas/ Közepes/ Alacsony	Magas/ Közepes/ Alacsony
ÉR5	Magas/ Közepes/ Alacsony	Magas/ Közepes/ Alacsony	Magas/ Közepes/ Alacsony	Magas/ Közepes/ Alacsony	Magas/ Közepes/ Alacsony
ÉR6	Magas/ Közepes/ Alacsony	Magas/ Közepes/ Alacsony	Magas/ Közepes/ Alacsony	Magas/ Közepes/ Alacsony	Magas/ Közepes/ Alacsony

## Érintettek feltérképezési sablonja

Megközelítés	Az érintettek azonosítása	Az érintettek elvárásainak mérése	Igények azonosítása	A hiányosságok azonosítása	Elköteleződési terv kidolgozása	Monitorozás és mérés
<p><b>Kulcs</b></p> <p><b>Tervezés</b></p> <p><b>Kérdések</b></p>	<p>Kik a legfontosabb egyéni érintettek?</p>	<p>Mik a jelenlegi elvárásaik?</p>	<p>Mivel kell konkrétan foglalkoznunk, hogy a program sussec legyen?</p>	<p>Hol vannak a rések a kívánt (legyen) és a jelenlegi (As is) állapot között?</p>	<p>Milyen tevékenységeket tehetünk a hiányosságok megszüntetése érdekében?</p>	<p>Honnan tudhatjuk, hogy mikor vannak a döntési ponton?</p> <p>Hogyan tájékoztatjuk őket?</p>
<p><b>Kulcsfontosságú</b></p> <p><b>Megfontolások</b></p>	<p>Döntse el, hogy kinek van befolyása a projekt kimenetelére, vagy kire van hatással</p> <p>Az érintettek a szervezeten belül és kívül egyaránt lesznek</p>	<p>Értsd meg, hogyan mennek a dolgok ma, és mi a viselkedésük</p>	<p>Fontolja meg, hogy minden érdekelt fél milyen fontossággal bír a projekt sikerében</p> <p>A különböző érdekelt feleknek eltérő elvárásaik lesznek</p>		<p>Fontolja meg, hogy milyen tevékenységekre van szükség a leszállapot felépítéséhez</p> <p>Lehetőség szerint próbálja meg a jelenlegi fórumokat használni (pl. találkozók frissítése stb.)</p>	<p>Kövesse nyomon az elvégzett tevékenységeket</p> <p>Kövesse nyomon az érintettek szintjét a tevékenységek eredményeként</p>

## 2. gyakorlat - Írja meg cselekvési tervét

## Sablon cselekvési tervhez

Cselekvési terv					
Intézkedés lépés	Felelős személy(ek)	Befejezés dátuma	Szükséges erőforrások	Lehetséges akadályok vagy ellenállás	Együttműködők



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union